

非正規職員 〈事務スタッフ〉

勤務場所

名張市社会福祉協議会 地域福祉課
(名張市丸之内 79 番地 名張市総合福祉センターふれあい内)

仕事の内容

地域福祉課地域福祉係における事務。
福祉団体にかかる支援及び事務。貸館窓口、電話対応、募金事務など。
※地域福祉に関心がある方、窓口業務経験者歓迎いたします。

受験資格

普通自動車運転免許証を有する者

必要な経験等

パソコン (word、excel) による資料作成や集計等の事務処理ができる方。
名張市に土地勘がある方。軽微な力作業可能な方。

契約期間

雇用期間の定めあり (6ヶ月 / 4月1日、10月1日更新)
契約更新の可能性あり ※条件あり

賃金

時給 1,040円
通勤手当有 (片道2km 以上) 毎月77,700円まで

勤務及び時間

午前8時30分～午後5時15分を基本とする ※1ヶ月単位の変形労働時間制
時間外勤務あり 月平均3間程度 休憩45分

休日等

基本週休2日ですが、1ヶ月単位の変形労働時間制によるシフト
行事により、土日祝勤務あり
6ヶ月経過後の年次有給休暇 法定どおり

保険

雇用、労災、健康、厚生

提出書類

履歴書 (写真付き)

選考方法

面接

面接日時

別途連絡

募集期間

随時募集

【受付時間】午前8時30分～午後5時15分
(但し、土、日、祝を除く)

郵送の場合は必ず簡易書留で郵送願います。

518-0718

三重県名張市丸之内 79 番地

社会福祉法人 名張市社会福祉協議会

総務課 総務係

TEL : 0595-41-0780 FAX : 0595-64-3349