

# 名張市総合福祉センターふれあい利用許可申請書

申請日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請者 *→ 主催の方(法人)をご記入ください。*  
住所 〇〇市△△町□□番地

電話番号 (〇〇〇) 〇〇 - 〇〇〇〇

団体名 株式会社〇〇〇〇

代表者名 〇 〇 〇 〇



下記のとおり利用したいので、許可願いたく申請します。

利用日時	令和 2 年 / 月 / 日 (金曜日) (その他の利用日 )	午前・午後 9 時 30 分から 午前・午後 2 時 30 分まで
利用する場所	1 階 ふれあいホール 会議室 101 会議室 102	
	2 階 会議室 202 会議室 203 展示ホール	
利用目的	〇〇の打合せ会 <i>※ご利用内容を詳しくご記入ください。</i>	
利用人員	30 人 利用責任者 <i>※当日の責任者(内容がわかる方)</i>	☎
ふれあいホール利用備品	<input type="checkbox"/> 放送装置(簡易型) <input type="checkbox"/> ダウンライト <input type="checkbox"/> ピアノ <input type="checkbox"/> 舞台照明装置 <input type="checkbox"/> 移動観覧席 <input type="checkbox"/> ホールスクリーン <input type="checkbox"/> 放送装置(設置型) <input type="checkbox"/> 反射板	設備・器具の持込 ※有の場合記入
冷暖房の利用	<input checked="" type="radio"/> 有・無	午前・午後 9 時 30 分 ~ 午前・午後 2 時 30 分
注意事項の確認	裏面注意事項を確認しました。 <input checked="" type="checkbox"/> (※裏面をご確認後☑をしてください。)	
備考	<i>↑ 会議室等利用上の注意事項をお読みいただき、チェックしてください。</i>	
利用料金減免申請	理由	<i>※下記ふれあい細則減免該当区分にあてはまる場合は、該当区分を記入してください。</i>
	上記理由により資料を添付の上、減免申請をします。	

※太線の枠内のみ記入してください。

ふれあい細則減免該当区分

8の(1)の①	名張市	8の(2)の②	社会福祉協議会組織構成会員
8の(1)の②	名張市社会福祉協議会	8の(2)の③	登録団体
8の(2)の①	名張市が設置した機関又は団体	8の(2)の④	その他

※許可年月日 令和 年 月 日  
※許可番号 第 号

上記の申請について許可してよろしいか。

基本利用料金	
電 灯 料	
冷 暖 房 料	
設 備 器 具 料	
合 計	

			受付印
課長	係長	係	